

К-007

Работа вернулась с замечаниями

Как превратить комментарии преподавателя в понятный план и не исправлять одно место несколько раз.

Не начинайте править сверху вниз

Сначала соберите все комментарии в одну таблицу. Исправления по цели, структуре и методам могут изменить несколько разделов сразу.

01	Соберите Перенесите замечания из файла, письма и устного комментария в единый список.
02	Расшифруйте Запишите, какое проверяемое действие стоит за каждым замечанием.
03	Сгруппируйте Содержание, логика, источники, методика, результаты, оформление.
04	Расставьте порядок Сначала цель и структура, затем содержание, потом оформление.
05	Проверьте связи После крупной правки перечитайте введение, выводы и оглавление.

Пример перевода замечания в действие

«Слабая теория»	Добавить определения ключевых понятий и сравнить 2–3 подхода.
«Нет логики»	Для каждого раздела сформулировать вопрос и итоговый вывод.
«Мало анализа»	Связать полученные результаты с гипотезой и исследованиями.
«Оформить список»	Сначала сверить состав, затем привести записи к одному стандарту.

Таблица правок

Замечание 1	Действие: _____ Раздел: _____
Замечание 2	Действие: _____ Раздел: _____
Замечание 3	Действие: _____ Раздел: _____
Замечание 4	Действие: _____ Раздел: _____
Замечание 5	Действие: _____ Раздел: _____
Замечание 6	Действие: _____ Раздел: _____

Порядок выполнения

- ☐ Цель, задачи, объект, предмет и гипотеза согласованы.
- ☐ Оглавление отражает новую структуру.
- ☐ Теория отвечает на вопросы исследования.
- ☐ Методы позволяют получить нужные данные.
- ☐ Результаты отделены от их обсуждения.
- ☐ Выводы соответствуют задачам.
- ☐ Нумерация, ссылки и список обновлены после правок.

Если замечание непонятно	Подготовьте два варианта трактовки и коротко спросите, какой имелся в виду. Конкретный вопрос обычно получает конкретный ответ.
---------------------------------	---