

K-002

Структура отчёта по практике

Универсальный каркас отчёта с вопросами к каждому разделу. Подстройте его под методичку вашей кафедры.

Сначала откройте методичку	Названия и порядок разделов могут отличаться. Этот каркас помогает собрать содержание, но не заменяет требования кафедры.
-----------------------------------	---

Что должно быть в отчёте

01	Титульный лист Проверьте шаблон, название базы практики, сроки, ФИО и подписи.
02	Введение Где проходила практика, какова её цель и какие задачи были поставлены.
03	Описание организации Направления работы, структура, целевая аудитория, место вашего подразделения.
04	Выполненная работа Что именно вы делали, в каком объёме, какими методами и с каким результатом.
05	Анализ опыта Что получилось, какие трудности возникли, чему вы научились, что можно улучшить.
06	Заключение и приложения Итог по задачам, подтверждающие материалы без персональных данных.

Как писать раздел «Выполненная работа»

Формула абзаца: задача → ваше действие → использованный метод → результат → короткий вывод.

Пример логики: «Для знакомства с запросами клиентов я изучил обезличенные записи обращений, сгруппировал повторяющиеся темы и подготовил сводную таблицу. Это помогло определить три наиболее частых запроса...»

Рабочий план отчёта

Цель практики	_____
Задача 1	Что сделал(а): _____
Задача 2	Что сделал(а): _____
Задача 3	Что сделал(а): _____
Главный результат	_____
Освоенные навыки	_____
Трудности и решения	_____
Что улучшить	_____

Финальная проверка

- ☐ Все задачи из введения получили ответ в основной части.
- ☐ Есть конкретные действия и результаты, а не только описание организации.
- ☐ Фамилии, телефоны, адреса и другие персональные данные удалены.
- ☐ Приложения упомянуты в тексте и пронумерованы.
- ☐ Даты, названия и объёмы работы совпадают с дневником практики.
- ☐ Оформление соответствует методичке.